



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03;
Cod poștal: 030837; Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091.



AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A
ACORDULUI – CADRU CE ARE CA OBIECT
ACHIZIȚIA DE SERVICII POȘTALE DE DISTRIBUIRE A CORESPONDENȚEI PENTRU OFICIUL
NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI – SEDIUL CENTRAL ȘI OFICIILE REGISTRULUI
COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALE

Cod CPV: 64110000-0 Servicii poștale (Rev.2)

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea acordului – cadru, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea acordului – cadru de servicii poștale și de distribuire a corespondenței.

INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr.74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.08

Persoană de contact: Mihaela Cristina JOIȚA, tel: 0752 011 474, e-mail: mihaelacristina.joita@onrc.ro.

Sursele de finanțare ale acordului – cadru care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

Achiziționarea serviciilor se va face pe baza încheierii unui acord – cadru, cu valabilitate de 24 luni de la data semnării.

Atribuirea contractelor subsecvente se va face în funcție de necesitățile autorității contractante.

Modelul de acord – cadru și modelul de contract subsecvent sunt prevăzute în documentația de atribuire.

Obiectul acordului – cadru: Achiziția de servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

COD CPV: 64110000-0 Servicii poștale (Rev.2)

Valoarea maximă estimată a serviciilor ce se preconizează a fi achiziționate pe durata acordului – cadru este de 391.380,00 fără TVA.

Cantitățile și valorile minime și maxime ale acordului – cadru și ale contractelor subsecvente, se găsesc în anexa nr. 1.2. a caietului de sarcini.

Nu se admit oferte alternative.

Procedura aplicată: procedură proprie simplificată privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 68 alin. (1) lit. h) din respectiva lege.

Atribuirea acordului – cadru se realizează în conformitate cu:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2006 privind ratificarea actelor adoptate de Congresul Uniunii Poștale Universale la București la 5 octombrie 2004;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea achizițiilor prin procedura simplificată proprie nr. 13379/17.10.2025.

2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

2.1. Documentele de calificare.

- a) Declarație privind evitarea conflictului de interese prin neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr. 8**);
- b) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr. 5**);
- c) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr. 6**);
- d) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr. 7**);
- e) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – **Formular 2**.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

CERINȚA 1: ofertantul trebuie să beneficieze de regimul de autorizare generală a furnizorilor de servicii poștale în conformitate cu capitolul II din O.U.G. nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va prezenta certificat-tip emis de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, denumită în continuare ANCOM, prin care se atestă dreptul de a furniza servicii poștale. *Documentele vor fi prezentate în copie cu mențiunea "conform cu originalul".*

CERINȚA 2: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În cazul ofertanților persoane juridice străine, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta certificat constatator, în original (format hârtie sau formă electronică având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă), sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi valabile/actuale la data limită de depunere a ofertelor. În cazul persoanelor fizice autorizate se vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora. Obiectul acordului-cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. În cazul ofertanților persoane juridice străine, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerința este valabilă și pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

CERINȚA 3: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul

subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Modalitate de îndeplinire: În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta acordul de subcontractare. Subcontractanții precizează în acordul de subcontractare informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va completa **anexele nr. 5, 6, 7 și 8**, doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa anexele din secțiunea Formulare.

Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului: Luiza Mardare – Director general, Carmen-Elena Clapa- Director general adjunct, Anca Daniela Safta - Director general adjunct, Bogdan Mihail Burdescu - Director Direcția Contencios, Maria Kotsias -Director Direcția Economică , Mihaela Cristina Joita – Șef Serviciu Achiziții Publice și Proiecte, Valentin Vladu – Expert specialist SAPP, Elena Florea - Șef Serviciu Logistică și Administrare Patrimoniu, Elena Cerasela Brănescu- Șef Serviciu Avizare și Reprezentare, Simona Gabriela Vasilescu- Șef Serviciu Metodologie Registrul Comerțului și Strategii Anticorupție, Luminița-Claudia Lungu-Șef Serviciu Financiar, Ana-Nina Popescu- Șef Serviciu Contabilitate, Mihaela Kleopatra PATRASCU – Inspector specialist SAPP, Raluca Magdalena Iliescu - Referent specialist SAPP, Simona Zimbreșteanu – Expert specialist SLAP, Elena Diana GRECU - Referent specialist SAPP.

2.2. Documentele care însoțesc oferta.

2.2.1. Scrisoarea de înaintare (se va completa anexa nr. 9 din secțiunea Formulare). Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare; în cazul asocierilor între operatorii economici, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu autoritatea contractantă.

2.2.2 Fișa de informații generale (Anexa nr.4).

2.2.3 Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului – cadru.

2.3. Documentele ofertei.

2.3.1. Propunerea tehnică.

Propunerea tehnică (conform anexei din secțiunea Formulare) va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage declararea ofertei ca neconformă.

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a acordului-cadru de servicii (conform anexei din secțiunea Formulare), care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării acestuia.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Mediu și Arie Protejate sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2.3.1.1. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va respinge ofertele inacceptabile și neconforme. Totodată în oferta tehnică, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

2.3.1.2. Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini (nu prin copierea fidelă a cerințelor din caietul de sarcini) pe care operatorul/operatorii economic/economici le-a/ le asumă.

Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage declararea ofertei ca neconformă/inacceptabilă.

Propunerea tehnică trebuie prezentată pe suport hârtie și pe suport CD/DVD/USB stick în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea tehnică prezentată pe suport CD/DVD/USB stick precum și formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

2.3.2. Propunerea financiară.

2.3.2.1. Propunerea financiară cuprinde formularul de ofertă (conform anexei din secțiunea Formulare) și centralizatorul de prețuri (conform anexei din secțiunea Formulare).

Prețurile prezentate în ofertă vor fi ferme pe toată durata de derulare a acordului – cadru.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. În cazul subcontractării, în

vederea aplicării dispozițiilor art. 218 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta financiară valoarea la care se ridică partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la acest aspect, conform prevederilor art. 150 alin. (2) din HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Propunerea financiară va fi însoțită obligatoriu de formularul de ofertă. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară trebuie prezentată pe suport hârtie și pe suport CD/DVD/USB stick în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea financiară prezentată pe suport CD/DVD/USB stick precum și formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Propunerea de acord-cadru și contract subsecvent.

Propunerea de acord-cadru și contract subsecvent vor trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în documentația de atribuire și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire".

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări (în termenul precizat de autoritatea contractantă la punctul 8), inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Propunerile de Amendamente la clauzele contractuale pot fi prezentate și odată cu depunerea ofertei urmând ca autoritatea contractantă să aplice corespunzător prevederile art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, potrivit art. 137 alin. (3) lit. b) același act normativ, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Valabilitatea ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

- 2.3.2.2. Ofertantul trebuie să prezinte atât prețul total, cât și costurile pentru serviciile ce fac obiectul acordului.
- 2.3.2.3. Prețul total oferat va avea în vedere prestarea serviciilor poștale ce fac obiectul acordului – cadru ce presupun colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimerilor poștale ale Oficiului Național al Registrului Comerțului în calitate de autoritate contractantă, în cadrul unui serviciu organizat, către destinatari persoane fizice și juridice din România, Uniunea Europeană și restul statelor lumii, conform dispozițiilor legale speciale în materia serviciilor poștale.
- 2.3.2.4. Ofertele care vor prezenta prețuri mai mari decât valoarea maximă estimată a acordului – cadru vor fi respinse.
- 2.3.2.5. Neîndeplinirea condițiilor obligatorii conduce la respingerea ofertei.

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE.

*Ofertanții elaborează oferta în conformitate cu prevederile din Fisa de date și prin completarea **Formularului nr. 6 – Declarație parte/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial.** Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă, în conformitate cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.*

Se vor respecta modelele de formulare puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română, pe calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana/persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă.
- 3.3. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al tuturor documentelor care se va prezenta în plicul conținând documentele de calificare. Paginile ofertei (Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) trebuie să fie numerotate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta.
- 3.4. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunerea tehnică și propunerea financiară", purtând numele și adresa ofertantului. Plicurile conținând "Documentele de calificare" și "Propunerea tehnică și propunerea financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Bulevardul Unirii nr. 74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 (Serviciul Achiziții Publice și Proiecte), sector 3, București

„OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU DE SERVICII POȘTALE DE DISTRIBUIRE A CORESPONDENȚEI PENTRU OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI – SEDIUL CENTRAL ȘI OFICIILE REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALE, cod CPV 64110000-0 Servicii poștale Rev.2) - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 18.02.2026 ORA 13:30”, astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 18.02.2026 ora 12:45

- 3.5. Documentele care însoțesc oferta (Scrisoarea de înaintare și împuternicirea) vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, atașat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.
- 3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

3.7. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.4., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.8. Oferta se va trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până la data menționată în invitația de participare, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – Serviciul Achiziții Publice și Proiecte, sector 3, București, cod poștal 030837.

Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct la adresa de mai sus.

3.9. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.10. Ședința de deschidere va avea loc în data menționată în invitația de participare, la sediul **Oficiului Național al Registrului Comerțului**, Bulevardul Unirii nr. 74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – Serviciul Achiziții Publice și Proiecte, sector 3, București, și nu este publică.

3.11. Nu se acceptă oferte alternative.

4. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU.

4.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile solicitate, conform criteriului de atribuire – „**prețul cel mai scăzut**”.

4.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA, pentru prestarea tuturor serviciilor poștale.

5. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA ACORDULUI – CADRU.

5.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia acordul – cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma aplicării criteriului de evaluare – „**prețul cel mai scăzut**”.

Oficiul Național al Registrului Comerțului va informa operatorii economici participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii; informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând orice mijloace de comunicare: fax, e-mail, servicii poștale, după caz, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de atribuire;

5.2. Dacă ofertantul declarat câștigător refuză semnarea acordului-cadru, achizitorul poate să încheie contractul de achiziție respectiv cu ofertantul clasat pe locul următor sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții;

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire;

În cazul în care, în urma stabilirii clasamentului conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu același preț, se va solicita reofertarea în plic închis, numai dacă acele oferte au prețul cel mai scăzut și nu se poate adjudeca oferta câștigătoare;

5.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6. FORME DE COMUNICARE.

6.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmisă în scris.

6.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

6.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

6.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- prin poștă;
- prin e-mail;

7. TERMENE DE PRESTARE.

Prestarea serviciilor poștale de distribuire a corespondenței se va efectua la cererea autorității contractante, în baza contractelor subsecvente ce urmează a fi semnate.

8. SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI.

8.1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire:

a) termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire și/s-au cu privire la clauzele contractuale este data de **12.02.2026**;

b) autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări în data de **13.02.2026**;

c) autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente către toți operatorii economici care au primit, în condițiile prezentei proceduri, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, precum și de a le afișa pe site-ul www.onrc.ro;

d) autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț perioada stabilită pentru depunerea ofertelor în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

8.2. Autoritatea contractantă are obligația de a publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției, respectiv www.onrc.ro la Secțiunea Informații publice/Achiziții publice/Achiziții publice de servicii prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, inițiate după data de 26.05.2016 anul 2026, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.

Având în vedere valoarea estimată a achiziției, precum și obiectul acesteia, asigurarea publicității se va face atât prin transmiterea invitației de participare operatorilor economici de profil identificați în SEAP, prin publicarea documentației de atribuire pe pagina de internet www.onrc.ro, la secțiunea, Achiziții publice de servicii prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, inițiate după data de 26.05.2016, anul 2026 cât și prin transmiterea unui anunț publicitar în SEAP.